

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
К.Исаков

2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению на естественно-техническом факультете итоговой государственной аттестации в online режиме

Инструкция разработана на основе Временного положения об организации итоговой государственной аттестации выпускников КРСУ с применением дистанционных образовательных технологий в 2019/20 учебном году (приказ 212-П от 20 апреля 2020 г.)

Порядок подготовки и проведения защиты выпускных квалификационных работ (ВКР)

1. Заведующие кафедрами и руководители ВКР должны обеспечить постоянную связь с выпускниками и адаптировать студентов / магистрантов к дистанционному выполнению ВКР.

2. Заведующие кафедрами и руководители ВКР информируют студентов / магистрантов о графике контроля выполнения ВКР, который включает:

- дату предварительной защиты ВКР;
- дату предоставления справки о проверке ВКР в системе «Антиплагиат»;
- дату представления рецензии от рецензента;
- дату допуска к защите ВКР.

2.1. Во время выполнения графика контроля студенты / магистранты направляют ВКР и сопровождающие документы для предварительной защиты на электронную почту кафедры за 2 дня до указанной в графике даты.

2.2. Зав. кафедрой (руководитель ООП бакалавриата / магистратуры) после проведения предварительной защиты формирует общий список, представивших ВКР студентов / магистрантов, с указанием процента выполнения ВКР.

2.3. Зав. кафедрой (руководитель ООП бакалавриата / магистратуры) во время выполнения графика контроля в режиме видеоконференцсвязи озвучивает общий процент выполнения ВКР перед представителями кафедры, и студентами / магистрантами.

2.4. Заведующий кафедрой после коллегиального обсуждения по каждому выпускнику предлагает утвердить проценты выполнения ВКР при

on-line присутствии студентов / магистрантов. Для выхода на процедуру защиты ВКР выпускник должен иметь 100% готовность и пройти проверку в системе «Антиплагиат».

2.5. Проверка ВКР студентов / магистрантов в системе «Антиплагиат» осуществляется руководителем ВКР, который направляет работу в ИАИС, формирует справку о проверке на плагиат в формате PDF, подписанную руководителем ВКР и заведующим кафедрой.

3. Заведующие кафедрами и руководители ВКР информируют студентов / магистрантов о графике заседаний ГАК для проведения защиты ВКР.

4. За пять дней до начала процедуры защиты выпускник высылает на кафедру комплект документов в формате PDF, включающий ВКР, аннотацию, рецензию, отзыв руководителя ВКР, справку о проверке на плагиат. Кафедра принимает только полный комплект документов. Досылать документы не разрешается.

4.1. После проверки кафедрой полный комплект документов выпускника в течение суток отсылается по электронной почте каждому члену ГАК для ознакомления и предварительной оценки ВКР на соответствие критериям, установленным в Программе государственной итоговой аттестации для бакалавриата / магистратуры.

4.2. Выпускник готовит видеоролик со своим кратким выступлением, в котором он указывает тему ВКР, поставленные задачи и свои результаты.

5. Защита ВКР проводится в online режиме на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей ее состава. При этом члены комиссии имеют возможность подключения к системе видеоконференцсвязи из разного местонахождения. Продолжительность заседания ГАК не должна превышать 6 часов в день.

5.1. Члены ГАК и студенты / магистранты производят подключение к системе видеоконференции за 30 минут до начала процедуры защиты.

5.2. В этот период секретарем ГАК осуществляется процедура идентификации студента / магистранта по предъявленному документу (паспорт / зачетная книжка), формируется список очередности выступления выпускников перед членами ГАК.

5.3. Студенту / магистранту предоставляется слово и время для выступления перед членами ГАК, согласно сформированному списку очередности.

5.4. Время защиты определяется регламентом проведения защиты ВКР и включает:

- показ видеоролика с кратким выступлением студента / магистранта;
- ответы студента / магистранта на вопросы членов ГАК (не менее 3 вопросов) в режиме видеоконференцсвязи;
- заслушивание резолютивной части рецензии на ВКР, которую зачитывает председатель ГАК;
- заслушивание резолютивной части отзыва руководителя ВКР, который зачитывает председатель ГАК.

5.5. После окончания защиты студента / магистранта модератор отключает его и подключает следующего выступающего.

5.6. По окончании защиты всех студентов / магистрантов председатель ГАК проводит закрытое заседание с членами ГАК, где коллегиально принимается решение о выставлении оценок, с учетом предварительной оценки ВКР на соответствие критериям, установленным в Программе государственной итоговой аттестации для бакалавриата / магистратуры.

5.7. Объявление оценок осуществляется председателем ГАК, при этом модератор вновь подключает всех студентов / магистрантов в предварительно согласованное время.

5.8. После проведения процедуры защиты распечатывается сводная ведомость и подписывается членами ГАК.

6. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, в силу которых не представляется возможным точно и в полном объеме исполнить положения настоящей инструкции или каких-либо ситуаций, не урегулированных настоящей инструкцией, решение по таким возникшим вопросам принимает декан естественно-технического факультета, решение которого считается обязательным для исполнения.

7. В случае, если после объявления итоговых оценок студент / магистрант будет не согласен с полученной оценкой, он имеет право подать на апелляцию в соответствии с Положением об апелляции. Заявление с изложением аргументов и подробных причин несогласия с полученной оценкой, направляется на электронную почту естественно-технического факультета по адресу: etf@krsu.edu.kg в день защиты.

**Декан факультета,
к.т.н., доцент**



Г.В. Лоцев

г. Бишкек
« 11 » мая 2020 года.